

Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál pro oblast kultura a ostatní činnost pro rok 2023

I. Úvod

Tento program upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu Města Bruntál v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

II. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Dotace se poskytují na jednorázové projekty, na pravidelnou činnost žadatele či na cyklus akcí v oblasti kultura a ostatní činnost.

Podpořeny budou pouze akce určené pro širokou veřejnost, případně pro více organizací, škol apod., nikoli jen pro organizaci žadatele.

Není možné žádat o dotaci na tentýž projekt (dle jeho charakteristiky, smyslu, cíle a přínosu) v dotačních programech města Bruntál z různých oblastí (sociální, kultura, sport).

III. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je efektivně přispívat k tomu, aby Město Bruntál podporovalo vyjmenované oblasti občanských aktivit v oblasti kultury a ostatní činnosti.

IV. Objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu

Dotaci pro oblast kultura a ostatní činnost schvaluje Zastupitelstvo města Bruntál v Rozpočtu města Bruntál na daný kalendářní rok. Celková výše činí **980.000,- Kč pro kalendářní rok 2023 (880.000,- Kč pro oblast kultura a 100.000,- Kč pro oblast ostatní činnost)**.

Dotace bude rozdělena ve 100% bez rezervy.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být obecně prospěšné společnosti, spolky, humanitární organizace, církve a fyzické nebo právnické osoby, se sídlem v Bruntále, které mají vyrovnaný veškeré závazky vůči Městu Bruntál. Projekt musí být určen pro občany Města Bruntálu na akci konanou na území města.

Žadatel musí mít trvalé bydliště nebo sídlo v Bruntále.

Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice, příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Město Bruntál nebo Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

VI. Lhůta pro podání žádosti

Dotace bude poskytnuta na základě žádosti doručené v termínu od **1. 2. – 28. 2.** pro daný rok.

VII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je do 30. 6. daného roku.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Z poskytnutých dotací nelze hradit:

- a) přímé mzdy (platy zaměstnanců),
- b) pokuty, penále a jiné sankce,
- c) příspěvky na provoz (např. energie, vodné, stočné, náklady spojené s provozem a údržbou nemovitosti, kancelářské potřeby, poštovné a balné, PHM),
- d) úklidové a čisticí prostředky,
- e) alkoholické nápoje.

2. Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
3. Návrhy na rozdělení dotací zpracovávají příslušné komise. Tyto komise jmenuje rada města.
4. Pro posouzení jednotlivých žádostí jsou rozhodující hodnotící kritéria stanovená v bodě X.
5. **Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.**
6. Komise má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto zásad, musí ale v doporučení radě města tuto skutečnost výslovně odůvodnit.

IX. Předkládání žádostí a jejich náležitosti

1. Žádost se podává 1x v listinné nebo elektronické podobě v termínu uvedeném při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Při podání více žádostí jedním žadatelem se přílohy mohou podávat pouze 1x.
2. Žádost lze podat doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, osobně na podatelně Městského úřadu Bruntál, nebo prostřednictvím datové schránky c9vbr2k, Město Bruntál, Nádražní 994/20, Bruntál 792 01. Žádost nemusí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Žádost musí být podána prostřednictvím datové schránky žadatele, případně osoby, která je oprávněna ve věci podání žádosti za žadatele vystupovat a toto své oprávnění současně v souladu s bodem 5 článku IX prokáže.
3. Žádost se podává pouze na předepsaném tiskopise v příloze pro jednotlivé oblasti, se všemi údaji vyplněnými, vybavena požadovanými přílohami a podepsána statutárním orgánem žadatele. Formulář žádosti je ke stažení na stránkách města www.mubruntal.cz.
4. Všechny listy žádosti musí být pevně spojené nebo sešité. Všechny stránky musí být očíslované.
5. K žádosti je nutno doložit podklady dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a doklady uvedené ve formuláři Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bruntál pro oblast kultura a ostatní činnost pro rok 2023 a:
 - a) prosté kopie aktuálního dokladu o právní subjektivitě,
 - b) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - (i) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (takováto plná moc pak musí být přiložena),
 - (ii) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - (iii) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
6. **Podklady pro komisi připravuje pověřený zaměstnanec Města Bruntálu:**
 - vede přehled o všech přijatých žádostech,
 - prověří všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti,
 - zkontroluje úplnost žádosti o příspěvek včetně povinných příloh,
 - provede sumář žádostí,

- zodpovídá za vedení evidence žádostí postoupených k vyřízení a doplněných o zápis rozhodnutí rady města a zastupitelstva města,
 - zodpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí dotace,
 - provádí kontrolu účelovosti poskytnuté dotace.
7. Pověřený zaměstnanec neodpovídá za obsahovou náplň předložených žádostí a za nedostatky v předložených žádostech.

X. Vady žádosti

1. Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti, podání nesprávnou datovou schránkou apod.).
2. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
3. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli odeslána výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude tato výzva odeslána na e-mail uvedený v žádosti.
4. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel žádost nebude projednávat. Tato žádost bude z dalšího řízení vyřazena.

XI. Předkládání žádosti a jejich náležitosti

1. Každý žadatel může předložit **max. 3 žádosti** o poskytnutí dotace v oblasti kultury a **max. 3 žádosti** v oblasti ostatní činnosti v daném dotačním období.

Do jedné žádosti může žadatel zahrnout pouze jeden:

- **projekt jednorázový** – jasně definovaný projekt (např. Mikulášská nadílka, Vánoční jarmark, ...);
- **projekt na pravidelnou činnost** – celoroční pravidelná činnost spolku (např. celoroční činnost pěveckého sboru, klubu historiků, ...);
- **projekt na cyklus akcí** - v průběhu daného roku proběhne přesně stanovený počet akcí pro veřejnost, např. 4 výstavy, nebo 5 koncertů, apod. V žádosti musí být přesně definována každá akce s uvedením maximální částky na jednu akci uvedenou v %. (Např. projekt Cyklus přednášek cestovatelů, bude mít 5 přednášek, každá přednáška bude z rozpočtu kryta 20% = 100% rozpočtu).

2. Finanční vypořádání poskytnuté dotace bude předloženo na předepsaném formuláři, který je ke stažení na stránkách města www.mubruntal.cz.

Komise při hodnocení jednotlivých projektů, které splnily všechny formální náležitosti a obsahují všechny povinné přílohy, vychází z míry splnění následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Hodnocení míry plnění
1. Přínos projektu pro město a občany města	1 – 10 bodů
2. Jasnost a srozumitelnost záměru	1 – 5 bodů
3. Srozumitelnost a věrohodnost rozpočtu	1 – 5 bodů
4. Originalita a jedinečnost projektu	1 – 5 bodů
5. Tradice pořádání akce	min.3. ročník3 body
	min 5. ročník.....6 bodů
	min.10.ročník.....9 bodů
6. Schopnost spolufinancování z jiných zdrojů	1 – 5 bodů
7. Jiná bonusová kritéria – pořadatel zadá další pozitiva a specifika akce	1 – 5 bodů

3. Předložená žádost může být rozhodnutím Komise vyřazena z posuzování v případě nesplnění hodnocených kritérií nebo při nedoložení rozpočtu. Důvod nezhodnocení žádosti komisí sdělí pověřený zaměstnanec písemně žadateli.
4. Žadatel může dosáhnout maximálně 44 bodů u jednoho hodnotitele (člena Komise).
5. **Výsledný bodový součet bude stěžejním kritériem pro přiznání výše dotace.**
6. Dílčí bodovací archy slouží pouze pro potřebu komise a poté, co komise schválí doporučenou výši dotací, nejsou dále uchovávány.

XII. Rozhodnutí o dotaci a uzavření smlouvy

1. Komise posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje nebo nedoporučuje**, je předloží radě města k posouzení spolu s doporučenou výší dotace.
2. Rada města posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje nebo nedoporučuje**, je předloží zastupitelstvu města k posouzení spolu s doporučenou výší dotace.
3. Zastupitelstvo města projedná žádosti a rozhodne o **schválení nebo neschválení** dotace žadateli a o výši dotace, zastupitelstvo města není návrhy komise a rady města vázáno.
4. Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace je zveřejněno v souladu s platnou legislativou.
5. Pověřený zaměstnanec Města Bruntálu vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě (např. převodem na účet, výplatou v pokladně).
7. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

XIV. Finanční vypořádání

1. Příjemce dotace je povinen po ukončení projektu předložit příslušnému odbornému útvaru poskytovatele dotace finanční vypořádání, a to ve lhůtě do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu, v případě pravidelné činnosti do 31. ledna následujícího roku.
Finanční vypořádání musí obsahovat slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení a doloženou povinnou publicitu k uvedenému dotačnímu projektu.
2. **Finanční vypořádání musí obsahovat:**
 - a) formulář Finančního vypořádání poskytnuté dotace pro oblast kultura a ostatní činnost na daný rok se závěrečnou zprávou;
 - b) seznam označených účetních dokladů prokazujících účelovost použité dotace;
 - c) účetní sestavu, ze které je patrné, že příjemce dotace vede oddělenou účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k poskytnuté dotaci; příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
 - d) čitelné kopie originálů účetních dokladů označených názvem projektu, rokem projektu a popřípadě také názvem dílčí akce s rozpisem položek (paragony, faktury) vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - e) kopie bankovních výpisů z účtů, které prokazují provedené bezhotovostní úhrady, označených názvem projektu a rokem projektu vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - f) čitelné kopie originálů výdajových pokladních dokladů označených názvem projektu a rokem projektu, které prokazují provedené úhrady v hotovosti vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - g) v případě uplatňování zálohových faktur kopie vyúčtování těchto zálohových faktur;
 - h) v případě převzetí věcných a finančních odměn nebo darů doložit potvrzení o převzetí;
 - i) doklad o zajištění veřejně přístupných toalet po celou dobu konání akce;
 - j) doložit povinnou publicitu.

Doklady, uvedené pod písmeny b) – i), je příjemce povinen označit tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky, použité z tohoto dotačního řízení.

3. U jednorázových projektů nebudou uznány doklady za nákup zboží a materiálu (s výjimkou služeb) uskutečněných po ukončení akce.
4. Pokud žadatel pořádá cyklus akcí, musí být předložené doklady k vyúčtované dotaci přehledně označeny názvem projektu, názvem konkrétní akce a rokem (např. Cyklus 4 výstav, Výstava č. 1, rok 2023).
5. Způsobilým výdajem při předložení vyúčtování finančního vypořádání není takový výdaj, který žadateli vznikl úhradou plnění jinému žadateli, jenž obdržel dotaci z téhož dotačního titulu v témže kalendářním roce. Na výdaje, které žadatel uskutečnil před obdržení dotace jiným žadatelem, se tento zákaz nevztahuje. Přehled žadatelů z téhož dotačního titulu je volně dostupný na [www.strankach poskytovatele](http://www.strankach-poskytovatele).
6. V případě nevyčerpané dotace v plné výši a ve stanoveném termínu **na jednorázový projekt, je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku** poskytnuté dotace **do 30 dnů po ukončení jednorázového projektu** na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. V případě nevyčerpané dotace v plné výši a ve stanoveném termínu na cyklus akcí, je žadatel povinen **vrátit nevyčerpanou částku (v poměrné % výši dle podané žádosti)** poskytnuté dotace **do 30 dnů po ukončení celého cyklu akcí** na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
8. V případě **nevyčerpané dotace poskytnuté na pravidelnou činnost** v plné výši a ve stanoveném termínu, je žadatel povinen nevyčerpanou částku poskytnuté dotace vrátit **do 31. ledna následujícího roku** na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
9. Porušení podmínek stanovených v čl. XIII. bod 1 a 2 je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

a) předložení vyúčtování podle čl. XIII. bod 6) a 7) po stanovené lhůtě:

- do 15 kalendářních dnů.....**2 % poskytnuté dotace,**
- od 16 do 30 kalendářních dnů.....**5 % poskytnuté dotace,**

b) vyúčtování musí obsahovat doklady podle čl. XIII., bodu 2), 3) a 4):

- administrativní nedostatky v předloženém vyúčtování.....**2 % poskytnuté dotace,**

c) povinná publicita v Kalendáři akcí na www.mubruntal.cz (<http://akce.mubruntal.cz>):

- nesplnění povinné publicity ve stanoveném rozsahu před konáním akce na www.mubruntal.cz (<http://akce.mubruntal.cz>) ...**1 % poskytnuté dotace za každou jednotlivou chybně publikovanou akci.**

10. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu účelovosti nákladů poskytnuté dotace.

XV. Ostatní

Poskytnutí programové dotace je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný dotační program v rozpočtu města. V případě, že nebudou schváleny dotační prostředky pro tento dotační program v rozpočtu města, nebude dotační program pro oblast kultura a oblast ostatní činnost realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Pozn.: Tento dokument byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bruntálu č. 54/22/2022 dne 13. 12. 2022.