

Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál pro oblast sport – jednorázové akce pro rok 2023

I. Úvod

1. Město Bruntál (dále jen „Poskytovatel“) vyhláší tento Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál **pro oblast sport – jednorázové akce pro rok 2023** (dále též jen jako „Program“).
2. Dotace poskytnuté na základě tohoto programu jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.
3. Dotace poskytnutá dle tohoto Programu je určena na období 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

II. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Dotace se poskytují na jednorázové projekty žadatele v oblasti sportu. Není možné žádat o dotaci na tentýž projekt (dle jeho charakteristiky, smyslu, cíle a přínosu) v dotačních programech města Bruntál z různých oblastí (sociální, kultura, sport).

III. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je efektivně přispívat k tomu, aby Město Bruntál podporovalo vyjmenované oblasti občanských aktivit v oblasti sportu.

IV. Alokace programu

Celková alokace Programu pro sport je **2.640.000,- Kč**. Částka bude stanovena rozhodnutím Zastupitelstva města Bruntálu v rámci schvalování rozpočtu pro rok 2023.

Z celkového objemu schválených finančních prostředků pro sport a tělovýchovu se dotace rozdělí takto:

1. **tělovýchovným spolkům** s právní osobností, působících a majících své sídlo na území města bude na jejich činnost rozdělena 95% z celkové částky dotačních prostředků (částka **2.508.000,- Kč**),
2. **na podporu jednorázových sportovních akcí** pořádaných fyzickými osobami, které nemají uvedenou činnost jako součást svého podnikání, či nesportovními organizacemi sídlícími na území města a pro občany města bude rozdělena 5% z celkové částky dotačních prostředků (částka **132.000,- Kč**).

Dotace budou rozděleny ve 100% bez rezervy.

V. Obecné zásady

1. Na poskytnutí dotace dle tohoto Programu není právní nárok.
2. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
3. Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. XIV tohoto Programu.
4. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem přiznání dotace, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2023.
5. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny názvem projektu a rokem poskytnutí dotace (např. Cyklistické závody, rok 2023).

6. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

VI. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být obecně prospěšné společnosti, spolky, humanitární organizace, církve a fyzické nebo právnické osoby, sídlící na území města, které mají vyrovnaný veškerý závazky vůči Městu Bruntál. Projekt musí být určen pro občany Města Bruntálu na sportovní akci konanou v KÚ města Bruntál. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Město Bruntál nebo Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

VII. Lhůta pro podání žádosti

Dotace bude poskytnuta na základě žádosti doručené v termínu od **1. 2. do 28. 2.** daného roku na jednu sportovní nebo tělovýchovnou akci konanou na území města pro občany města.

Časově dlouhodobé akce nebo opakované akce v daném roce nelze považovat za jednorázovou akci a žadateli bude poskytnuta dotace pouze na jednu akci.

VIII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je do 30. 6. daného roku.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Součástí žádosti musí být rozpočet akce rozdělený dle okruhů předpokládaných nákladů pro poskytnutí dotace, jako je:

- a) nájem sportovišť a zařízení sportovišť, pokud žadatel není vlastníkem těchto sportovišť a jejich zařízení,
- b) finanční náhrady delegovaným výkonnostním rozhodčím, podle směrnic ČUS nebo jiných vrcholových tělovýchovných a sportovních orgánů,
- c) zdravotnické potřeby nebo zdravotnické vybavení (potřeby pro poskytnutí základního ošetření pro případ zranění na akci),
- d) propagace a prezentace akce v tisku nebo na plakátech,
- e) konkrétní dodavatelské služby spojené se zajišťováním akce (nutno specifikovat na předkládané žádosti),
- f) věcné dary nebo drobné finanční odměny účastníkům sportovní akce (evidence darů a odměn),
- g) pohoštění pro účastníky sportovní akce, maximálně do výše 10% čerpané dotace (nealko nápoje, keksy, oplatky apod.).

2. **Z poskytnutých dotací nelze hradit:**

- a) přímé mzdy,
- b) pokuty, penále a jiné sankce,
- c) poštovné a balné.

3. **Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.**

4. Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) s uvedením náležitostí dle zákona. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

5. Návrhy na rozdělení dotací zpracovává komise. Tuto komisi jmenuje rada města.

6. Každá žádost bude posuzována individuálně z hlediska prospěšnosti pro občany města a z hlediska přiměřenosti a účelovosti předpokládaných nákladů.

7. Komise má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto zásad, musí ale v doporučení radě města tuto skutečnost výslovně odůvodnit.

X. Podávání žádostí a jejich náležitosti

1. Žádost se podává 1x v listinné nebo elektronické podobě v termínu uvedeném při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Při podání více žádostí jedním žadatelem se přílohy mohou podávat pouze 1x.
2. Žádost lze podat doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, osobně na podatelnu Městského úřadu Bruntál, nebo prostřednictvím datové schránky c9vbr2k, Město Bruntál, Nádražní 994/20, Bruntál 792 01. Žádost nemusí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Žádost musí být podána prostřednictvím datové schránky žadatele, případně osoby, která je oprávněna ve věci podání žádosti za žadatele vystupovat a toto své oprávnění současně v souladu s bodem 3 článku X.
3. K žádosti je nutno doložit podklady dle č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a doklady, uvedené ve formuláři Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bruntál pro oblast sport – jednorázové akce pro rok 2023 a:
 - a) prosté kopie aktuálního dokladu o právní subjektivitě,
 - b) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - (i) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (takováto plná moc pak musí být přiložena),
 - (ii) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - (iii) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

XI. Řízení o poskytnutí dotace

1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Poskytovatel a neuplatní se na něj postupy dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.
2. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů o členské základně.
3. Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti, podání nesprávnou datovou schránkou apod.).
4. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli odeslána výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude výzva odeslána na e.mail uvedený v žádosti.
5. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, Poskytovatel žádost nebude projednávat.
6. Poskytovatel si vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. K doložení dalších podkladů poskytne Poskytovatel žadateli lhůtu přiměřenou povaze dalších podkladů.
7. Poskytovatel upozorňuje, že Zastupitelstvo města Bruntálu není povinno žádosti projednat opakovaně.
8. Podklady pro komise připravuje pověřený zaměstnanec Města Bruntálu:
 - a) vede přehled o všech přijatých žádostech,

- b) zodpovídá za vedení evidence žádostí postoupených k vyřízení a doplněných o zápis rozhodnutí rady města a zastupitelstva města,
 - c) provede sumář žádostí,
 - d) zodpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí dotace.
9. Komise:
- a) prověří všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti,
 - b) posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 6,
 - c) zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh,
 - d) provádí kontrolu účelovosti poskytnuté dotace,
 - e) navrhne výši přidělené dotace pro projednání v orgánech města.
10. Pověřený zaměstnanec neodpovídá za obsahovou náplň předložených žádostí a za nedostatky v předložených žádostech.

XII. Rozhodnutí o dotaci a uzavření smlouvy

1. Komise posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje nebo nedoporučuje**, je předloží radě města k posouzení spolu s doporučenou výší dotace.
2. Rada města posoudí žádosti a s výrokem **doporučuje nebo nedoporučuje**, je předloží zastupitelstvu města k posouzení spolu s doporučenou výší dotace.
3. Zastupitelstvo města projedná žádosti a rozhodne o **schválení nebo neschválení** dotace žadateli a o výši dotace, zastupitelstvo města není návrhy komise a rady města vázáno.
4. Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace je zveřejněno v souladu s platnou legislativou.
5. Pověřený zaměstnanec Města Bruntálu vyzve žadatele k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě.
7. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Kontrola využití dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

XIV. Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání příslušnému odboru Města Bruntál a to do 30 dnů po ukončení jednorázového projektu.
Finanční vypořádání musí obsahovat slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení a doloženou povinnou publicitu k uvedenému dotačnímu projektu.
2. **Finanční vypořádání musí obsahovat:**
 - a) formulář Finančního vypořádání poskytnuté dotace pro oblast jednorázové akce na daný rok se závěrečnou zprávou;
 - b) seznam označených účetních dokladů prokazujících účelovost použité dotace;
 - c) účetní sestavu, ze které je patrné, že příjemce dotace vede oddělenou účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k poskytnuté dotaci; příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
 - d) čitelné kopie originálů účetních dokladů označených názvem projektu, rokem projektu a popřípadě také názvem dílčí akce s rozpisem položek (paragony, faktury) vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - e) kopie bankovních výpisů z účtů, které prokazují provedené bezhotovostní úhrady, označených názvem projektu a rokem projektu vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - f) čitelné kopie originálů výdajových pokladních dokladů označených názvem projektu a rokem projektu, které prokazují provedené úhrady v hotovosti vztahujících se k poskytnuté dotaci;

- g) v případě uplatňování zálohových faktur kopie vyúčtování těchto zálohových faktur;
- h) v případě převzetí věcných a finančních odměn nebo darů doložit potvrzení o převzetí;
- i) doklad o zajištění veřejně přístupných toalet po celou dobu konání akce;
- j) doložit povinnou publicitu.

Doklady, uvedené pod písmeny b) – i), je příjemce povinen označit tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky, použité z tohoto dotačního řízení.

3. Způsobilým výdajem při předložení vyúčtování není takový výdaj, který žadateli vznikl úhradou plnění jinému žadateli, jenž obdržel dotaci z téhož dotačního titulu v témže kalendářním roce. Na výdaje, které žadatel uskutečnil před obdržением dotace jiným žadatelem, se tento zákaz nevztahuje. Přehled žadatelů z téhož dotačního titulu je volně dostupný na [www stránkách poskytovatele](http://www.stránkách poskytovatele).

4. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu na jednorázový projekt, je žadatel povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace do 30 dnů po ukončení jednorázového projektu na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XV. Závěrečná ustanovení

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný dotační program v rozpočtu města. V případě, že nebudou schváleny dotační prostředky pro tento dotační program v rozpočtu města, nebude dotační program pro oblast sportu realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Přílohy tohoto Programu:

Formulář **Žádost o poskytnutí dotace** z rozpočtu města Bruntál pro oblast sport – jednorázové akce pro rok 2023.

Formulář **Finanční vypořádání** poskytnuté dotace z rozpočtu města Bruntál pro oblast sport – jednorázové akce pro rok 2023.

Pozn.: Tento dokument byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bruntálu č. 55/22/2022 dne 13. 12. 2022.