



MĚSTO BRUNTÁL – MĚSTSKÝ ÚŘAD BRUNTÁL
Nádražní 994/20, 79201 Bruntál

Č.j.: MUBR/143784-2025/ham

V Bruntále 12.8.2025

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Bruntál vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, výběrové řízení na funkci:

Vedoucí oddělení rozpočtu, finanční odbor

na dobu: neurčitou

s místem výkonu práce: Bruntál

zařazení v platové třídě: 11.

nástup: možný ihned, případně dle dohody

Předpoklady pro výkon funkce:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk,
- splňuje předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, obor ekonomický výhodou,
- praktická znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění výhodou,
- znalost dalších právních předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména: vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů výhodou,
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Outlook, Internet, Excel),
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, dobré komunikační dovednosti,
- orientační znalost podvojného účetnictví pro vybrané účetní jednotky výhodou,
- zkušenosti z oblasti veřejné správy a zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou.

Nabízíme:

Pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick days a další benefity.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením; při podání přihlášky lze doklad nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; při podání přihlášky lze doklad připojit v prosté kopii,
- osvědčení a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb.

Poskytnuté osobní údaje uchazeče budou zpracovány jen pro účel tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumenty předložené uchazečem budou uloženy na oddělení právním, personálním a organizačním a přístup k jejich obsahu budou mít pouze zaměstnanci úřadu podílející se na výběrovém řízení, a to pouze v případě, že tento přístup bude pro jejich činnost nezbytný a dále členové výběrové komise, kterou jmenuje vedoucí úřadu.

Místo vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

Písemnou přihlášku lze podat ve lhůtě do 15.9.2025 na:

- podatelně Městského úřadu Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál
- odeslat datovou schránkou do datové schránky úřadu: c9vbr2k
- odeslat na adresu: Městský úřad Bruntál, sekretariát tajemníka, Nádražní 20, 79201 Bruntál.

Obálku či předmět zprávy zřetelně označte „Výběrové řízení na funkci Vedoucí oddělení rozpočtu - NEOTVÍRAT“.

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu a vymíní si právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

**Ing. Zdeňka Svobodová
vedoucí úřadu**

*Vyvěšeno :
Sejmuto :*