



Město Moravský Beroun

náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 9/2025

Tajemník Městského úřadu Moravský Beroun vyhlašuje výběrové řízení, v souladu s ust. § 7 odst. 1 písm. b) bod 4 a odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení pracovního místa úředníka, a to na pozici

**referent(ka) odpadového a energetického hospodářství
Odboru správy majetku a komunálních služeb
Městského úřadu Moravský Beroun**

Počet volných pracovních míst: 1
Předpokládaný termín nástupu: 5. 1. 2026 nebo dle dohody
Pracovní poměr: s úvazkem 1,0 na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíců
Místo výkonu práce: Městský úřad Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- zajištění správy agendy odpadů, zejména zpracování podkladů o odpadovém systému, jeho vyhodnocování, koordinace služeb se svozovou společností, sledování míry třídění komunálních odpadů a zajištění optimalizace svozu všech odpadů,
- vedení evidence odpadů města a databáze evidenčního systému (subjekty, sběrné nádoby),
- kontrola dodržování stanoveného odpadového systému a správného nakládání s odpady,
- zajištění legislativního přehledu odpadového hospodářství v rámci města, zejména plnění oznamovací povinnosti a podávání hlášení, vyplývající z právních předpisů,
- spolupráce s organizacemi města v oblasti odpadů a osvěty,
- zajišťování správy v oblasti služeb energií u města,
- vedení databáze o objektech v majetku města a spotřeby energií a souvisejících dat,
- komunikace s dodavateli služeb energií,
- koordinace jednotlivých činností správy služeb energií u města a u zřizovaných organizací, aj.

Předpoklady pro přijetí uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má na území ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk.

**Požadujeme:**

- alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC,
- chuť učit se novým věcem a aktivní přístup při jejich řešení,
- koordinační a komunikační schopnosti.

Výhodou:

- předchozí pracovní praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti v oblasti odpadového nebo energetického hospodářství,
- zvláštní odborná způsobilost při výkonu správní činnosti v hospodaření s odpady.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platový tarif stanoven se zařazením do 9. platové třídy a platového stupně dle započitatelné praxe + osobní příplatek po zapracování.

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- pestrou škálu zaměstnaneckých benefitů (příspěvek na cestovné do zaměstnání, na stravování, sport, kulturu, penzijní připojištění, pracovní výročí a životní jubilea, bezpříspěvkové dárcovství aj.),
- zajištění stabilního stravování v restauraci města („závodní stravování“),
- odborný rozvoj,
- služební telefon, notebook,
- jistotu a stabilitu veřejné správy,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a systému odměňování možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příplatek, odměna).

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti (viz příloha):

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní adresa a telefon,
- datum a podpis.



K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a jiné odborné praxe,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením; tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti s tím, že tento se doloží nejpozději až v případě před uzavřením pracovní smlouvy,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; tento doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii s tím, že se tento doloží nejpozději až v případě před uzavřením pracovní smlouvy,

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun, popř. prostřednictvím datové schránky fyzické osoby podávající přihlášku na ID DS: 3jpbgtgj, a to **nejpozději do 30.10.2025 do 14:00 hodin, kdy přihláška musí být doručena na podatelnu městského úřadu.** K pozdějším podáním nebude přihlíženo. Přihláška je též ke stažení na webových stránkách města www.morberoun.cz, v sekci „Úřední deska“.

Podací obálku označte: „**VŘ 9/2025 referent OEH – NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba:

Mgr. Martin Valta, vedoucí odboru správy majetku a komunálních služeb,
tel.: 734 223 503, e-mail: martin.valta@morberoun.cz.

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. V případě nevybrání budou doklady vráceny zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Moravský Beroun 8. října 2025

Bc. Marek Malínek, MPA
tajemník
Městského úřadu Moravský Beroun