

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V OBLASTI REGISTROVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB 2026

I.

Úvod

Tento program upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál (dále jen „dotace“) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

II.

Účel poskytnutí peněžních prostředků

Dotace se poskytují na podporu registrovaných sociálních služeb, které mají působnost na území města Bruntál, nebo zde poskytují své služby terénní formou, v souladu s aktuálním Komunitním plánem registrovaných sociálních a návazných služeb na území města Bruntálu a Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji s cílem zabezpečit stabilní fungování systému sociálních služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě.

III.

Objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu

Dotace pro oblast registrovaných sociálních služeb schvaluje Zastupitelstvo města Bruntálu v rozpočtu města Bruntál na daný kalendářní rok. Celková výše činí 3.850.000 Kč pro kalendářní rok 2026, přičemž v rámci dotačního programu bude rozděleno 95 % této částky.

IV.

Maximální výše poskytnuté dotace

Maximální výše poskytnuté dotace (na jednu žádost) činí 25 % z celkového objemu peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu uvedeného v článku III.

V.

Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem o poskytnutí dotace může být pouze poskytovatel sociální služby, kterému bylo vydáno rozhodnutí o registraci, vykonává služby v režimu závazku veřejné služby na základě smlouvy s krajem, právnické osoby uvedené v § 84 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a zařízení sociální služby má sídlo na území města Bruntál nebo zde poskytuje své služby terénní formou.
2. Žadatelem o poskytnutí dotace může být pouze poskytovatel sociální služby, která je zařazena v síti registrovaných sociálních služeb poskytovaných na území města Bruntálu.
3. Žadatelem o poskytnutí dotace nemůže být poskytovatel sociální služby, který je zřizován a financován z rozpočtu města Bruntál.

VI.

Lhůta pro podání žádosti

Dotace bude poskytnuta na základě žádosti podané v termínu od 12.01.2026 do 19.01.2026.

VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je do 30.06.2026.

VIII.

Podmínky pro poskytnutí dotace a hodnotící kritéria pro stanovení její výše

1. Finanční prostředky dotace se poskytovateli sociální služby poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů provozované sociální služby. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
2. Hodnocení jednotlivých žádostí a návrhy na rozdělení dotací zpracovává hodnotící komise.
3. Hodnotící komise pro účely tohoto programu je sedmičlenná. Komise je usnášeníschopná v případě přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Členy komise jsou místostarosta gesčně příslušný odbor sociálních věcí, člen zastupitelstva, zástupce odboru sociálních věcí a čtyři nezávislí

odborníci, kteří nejsou ve střetu zájmu s účelem dotačního řízení. Obsazení komise schvaluje rada města na základě návrhu odboru sociálních věcí. Vedoucí odboru sociálních věcí Městského úřadu Bruntál a koordinátor komunitního plánování sociálních služeb města Bruntál jsou povinni účastnit se jednání hodnotící komise a mají při jednání poradní hlas.

4. Rozdělení došlých žádostí hodnotitelům nahodile formou losu zajišťuje odbor sociálních věcí.
5. Hodnocení každé žádosti podle jednotlivých kritérií je zaznamenáváno hodnotitelem do formuláře pro hodnocení žádosti včetně bodového hodnocení. Hodnotitel posuzuje:
 - I. potřebnost služby,
 - II. nákladovost služby,
 - III. zdroje financování sociální služby,
 - IV. kvalitu služby.
6. Komise navrhne radě města výši dotace, přičemž může zohlednit, že v žádosti byly formální nedostatky. Své stanovisko odůvodní.
7. Komise má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto zásad, musí však v doporučení radě města tuto skutečnost výslovně zdůvodnit.
8. Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

IX.

Předkládání žádostí a jejich náležitosti

1. Dotace může být poskytnuta na základě žádosti poskytovatele sociální služby, která se podává na předepsaném formuláři způsobem uvedeným v bodu 5.
2. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání konkrétní žádosti o poskytnutí dotace.
3. Žádost musí být podána pro každou registrovanou sociální službu zvlášť, se všemi údaji vyplněnými, vybavena požadovanými přílohami a podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě zastoupení na základě plné moci je nutno doložit úředně ověřenou plnou moc. Při podání více žádostí jedním žadatelem se přílohy mohou podávat pouze 1x. Přijaté žádosti, včetně jejich příloh, se žadatelům nevrací.
4. Není možné žádat o dotaci na tentýž projekt (dle jeho charakteristiky, smyslu, cíle a přínosu) v dotačních programech z různých oblastí (sociální, kultura, sport).
5. Žádost lze podat:

- prostřednictvím portálu občana nebo
- prostřednictvím datové schránky města Bruntál: c9vbr2k.

Pokud je žádost prostřednictvím portálu občana podávána jinou osobou než statutárním zástupcem žadatele, musí být přílohou plná moc k podání žádosti a dalším úkonům ve věci dotačního řízení. K udělení úředně ověřené plné moci musí žadatel použít předepsaný formulář.

Žadatel, který poskytuje sociální službu nejen na území města Bruntálu, uvádí všechny údaje pouze za službu poskytovanou na území města Bruntálu.

6. K žádosti je nutno doložit podklady dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění:
 - a) prostá kopie aktuálního dokladu o právní subjektivitě (např. výpis z rejstříku o.p.s., výpis z rejstříku evidovaných právnických osob apod.)
 - b) prostá kopie rozhodnutí o registraci sociální služby, popř. o změnách v registraci,
 - c) prostá kopie dokladu potvrzujícího číslo běžného účtu vedeného u bankovního ústavu,
 - d) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné

- obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- a to formou prosté kopie,
- e) prostá kopie dokladu, ve kterém místně příslušný finanční úřad potvrdí skutečnost, že žadatel u tohoto orgánu nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložený doklad musí prokazovat bezdlužnost ke dni, od něhož v den jeho předložení neuplynulo více než třicet dní. Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátek je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti,
 - f) prostá kopie dokladu, ve kterém místně příslušná územní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u tohoto orgánu nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložený doklad musí prokazovat bezdlužnost, ke dni, od něhož v den jeho předložení neuplynulo více než třicet dní. Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátek je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti.
7. Pokud nedošlo oproti žádosti v oblasti registrovaných sociálních služeb nebo o individuální dotaci z roku 2025 ve výše uvedených povinných přílohách a), b), c), d) k žádným změnám, žadatel v rámci žádosti vyplní a podepíše čestné prohlášení, které tuto skutečnost osvědčuje; v případě změny příslušnou přílohu doloží.
 8. Splnění formálních kritérií kontroluje Městský úřad Bruntál, odbor sociálních věcí.
 9. Má-li žádost o poskytnutí dotace formální nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění. Pokud nebudou zjištěné formální nedostatky v termínu určeném ve výzvě žadatelem o dotaci doplněny nebo odstraněny, bude komise rozhodovat o vyřazení žádosti z důvodu formálních nedostatků. Žadatel bude k odstranění nedostatků vyzván maximálně jednou.
 10. Opravená žádost musí být žadatelem podána v celém jejím původním rozsahu. Nebude-li tato podmínka splněna, bude komise rozhodovat o vyřazení žádosti z důvodu formálních nedostatků.
 11. Komunikace mezi žadatelem a poskytovatelem bude probíhat prostřednictvím portálu občana nebo datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti.

X.

Rozhodnutí o dotaci a uzavření smlouvy

1. Rada města a následně i zastupitelstvo města projedná návrh hodnotící komise a rozhodne o poskytnutí dotace žadateli.
2. Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace je zveřejněno v souladu s platnou legislativou.
3. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě.
4. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti.

XI.

Využití dotace

1. Dotace jsou určeny k financování neinvestičních projektů.
2. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly finanční prostředky uvolněny.
3. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace použít pouze na úhradu výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
4. Z poskytnuté dotace lze hradit tzv. uznatelné výdaje, které jsou nezbytné pro poskytování služby, jsou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - I. osobní výdaje** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Jedná se o výdaje na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (řídící a administrativní personál) a výdaje na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle příslušného ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Výdaje na zdravotnické pracovníky lze hradit pouze v návaznosti

na příslušná ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Písemný souhlas zaměstnavatele s poskytnutím těchto informací poskytovateli dotace zajistí příjemce dotace;

II. provozní výdaje:

II.1 dlouhodobý majetek:

II.1.1 drobný dlouhodobý nehmotný majetek do povinné stanovené částky 60.000 Kč za podmínky, že tento pořízený majetek je prokazatelně potřebný k realizaci aktivity a zůstane v majetku příjemce dotace déle než 1 rok od ukončení podpořené aktivity, v případě pravidelné činnosti žadatele déle než 1 rok od jeho pořízení;

II.1.2 drobný dlouhodobý hmotný majetek do povinné stanovené částky 40.000 Kč za podmínky, že tento pořízený majetek je prokazatelně potřebný k realizaci aktivity a zůstane v majetku příjemce dotace déle než 1 rok od ukončení podpořené aktivity, v případě pravidelné činnosti žadatele déle než 1 rok od jeho pořízení;

II.2 potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti včetně podrobného rozpisu zakoupeného zboží;

II.3 kancelářské potřeby včetně podrobného rozpisu zakoupeného zboží;

II.4 pohonné hmoty;

II.5 jiné spotřebované nákupy – např. hygienické a čisticí prostředky, ochranné pracovní pomůcky, terapeutický a výtvarný materiál (s uvedením účelu využití), sportovní potřeby (s uvedením účelu využití);

II.6 služby:

II.6.1 energie;

II.6.2 telefony, internet, poštovné, ostatní spoje;

II.6.3 nájemné nebytových prostor s doložením nájemní smlouvy k žádosti;

II.6.4 školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, příp. v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle zákona o sociálních službách. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a odpovídají cenám v místě obvyklým.;

II.6.5 opravy a udržování;

II.6.6 cestovní náhrady, dopravné v souvislosti s poskytováním sociální služby;

II.6.7 dodavatelé služeb přímé péče mimo pracovní poměr, DPP, DPČ;

II.6.8 ostatní dodavatelé mimo pracovní poměr, DPP, DPČ – např. právní a ekonomické služby, ostatní služby, pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby;

II.6.9 jiné;

II.7 ostatní výdaje, pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

4. Způsobilým výdajem při předložení finančního vypořádání není takový výdaj, který žadateli vznikl úhradou plnění jinému žadateli, jenž obdržel dotaci z téhož dotačního titulu v témže kalendářním roce. Na výdaje, které žadatel uskutečnil před obdržení dotace jiným žadatelem, se toto ustanovení nevztahuje. Přehled žadatelů z téhož dotačního titulu je dostupný na webových stránkách poskytovatele.
5. Aby mohly být výdaje považovány za uznatelné, musí:
 - a) vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti, tzn. získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům;
 - b) být vynaloženy během období, na které byla dotace poskytnuta;
 - c) být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace nejpozději do 31.01. následujícího roku po roce, na který byla dotace přiznána;
 - d) být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcné a formálně správné;
 - e) účetní doklady musí být prokazatelně označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky použité z tohoto dotačního řízení.

6. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - věcné a finanční odměny a dary;
 - pokuty, penále;
 - havarijní pojištění;
 - údržba a oprava vozu;
 - literatura.
7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
9. Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
11. Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.
12. Veškeré změny oproti podané žádosti, změny v již uzavřeném smluvním vztahu apod. je žadatel, respektive příjemce dotace povinen oznámit ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od jejich vzniku. Oznámení se podává na formuláři „Hlášení změn“ prostřednictvím portálu občana nebo datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti.

XII.

Finanční vypořádání

1. Finanční vypořádání předkládá příjemce dotace na předepsaném formuláři prostřednictvím portálu občana či datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti. Finanční vypořádání za období týkajícího se celého předcházejícího roku, na který byla dotace poskytnuta, se podává v termínu do 28.02. roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání musí být podáno ke každému projektu zvlášť. Finanční vypořádání musí obsahovat slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení. K finančnímu vypořádání příjemce dotace předloží kopie účetních dokladů, dokladů o jejich zaplacení a účetní sestavu vztahující se pouze k poskytnuté dotaci. V případě osobních výdajů je nutné doložit pracovní smlouvy platné pro období, na které byla dotace poskytnuta, včetně všech dodatků, příp. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně dokladů o výplatě mzdových výdajů a výplatních pásek pracovníků, na jejichž mzdu je dotace uplatňována.
2. Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace nebo neprovedení finančního vypořádání dotace může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace v termínu určeném ve výzvě písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
4. Má-li finanční vypořádání nedostatky, je příjemce pouze jedenkrát vyzván k jejich odstranění, což je povinen učinit v termínu určeném ve výzvě. Pokud tak neučiní, je postupováno dle článku IV., bodu 10 veřejnoprávní smlouvy.
5. Pokud je příjemce dotace vyzván k odstranění nedostatků finančního vypořádání u více projektů, musí být opravené finanční vypořádání podáno ke každému projektu zvlášť.
6. V případě rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby podle příslušného ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, či skončení smluvního vztahu s krajem o závazku veřejné služby v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace určenou poskytovatelem dotace do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace nebo skončením smluvního vztahu s krajem o závazku veřejné služby.
7. V případě ukončení činnosti příslušné sociální služby na území města Bruntál, na kterou byla poskytnuta dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace, určenou poskytovatelem dotace, do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby.