

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V OBLASTI SOCIÁLNÍ A SOCIÁLNÍ PREVENCE 2026

I.

Úvod

Tento program upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál (dále jen „dotace“) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

II.

Účel poskytnutí peněžních prostředků

Dotace se poskytují na jednorázové projekty či pravidelnou činnost žadatele v oblasti sociální a sociální prevence.

III.

Důvody a okruhy podpory stanoveného účelu

1. Důvodem podpory je efektivně přispívat k tomu, aby město Bruntál podporovalo vyjmenované oblasti občanských aktivit v oblasti sociální a sociální prevence, určených občanům města Bruntálu.
2. Cílovou skupinou jsou senioři, osoby se zdravotním postižením, děti, mládež a rodina a další skupiny ohrožené sociálním vyloučením.
3. Podporované aktivity jsou jednorázové akce či pravidelná činnost žadatele zaměřené na:
 - a) rehabilitace, rehabilitační pobyty, osvětová činnost v oblasti sociální problematiky, vzdělávání v oblasti sociální problematiky, aktivizační činnosti, zájezdy, akce pořádané pro rodiče s dětmi;
 - b) projekty sociální prevence primárního, sekundárního či terciárního charakteru;
 - c) aktivity neinvestičního charakteru v rámci prevence kriminality;
 - d) fakultativní zajištění dalších činností při poskytování registrovaných sociálních služeb v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění;
 - e) svépomocné skupiny.
4. Nepodporované aktivity:
 - a) projekty z oblasti nespecifické primární prevence (zájmové, sportovní a volnočasové aktivity);
 - b) jednorázové přednášky;
 - c) hromadná multimediální projekce;
 - d) reklamní spoty.

IV.

Objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu

Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace pro oblast sociální a sociální prevence, schvaluje zastupitelstvo města v rozpočtu města Bruntál na daný kalendářní rok.

Celková výše částky, určené na dotace, činí 700.000 Kč pro rok 2026, přičemž v rámci dotačního programu bude rozdělena 95 % této částky.

V.

Maximální výše poskytnuté dotace

Maximální výše poskytnuté dotace (na jednu žádost) činí 25 % z celkového objemu peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu uvedeného v článku IV.

VI.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o poskytnutí dotace mohou být právnické osoby, které mají vyrovnaný veškerý závazky vůči městu Bruntál. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice. Žadatelem o poskytnutí dotace nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Bruntál.

VII.

Lhůta pro podání žádosti

Dotace bude poskytnuta na základě žádosti podané v termínu od 12.01.2026 do 19.01.2026.

VIII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je do 30.06.2026.

IX.

Předkládání žádostí a jejich náležitosti

1. Dotace může být poskytnuta na základě žádosti způsobilého žadatele, která se podává na předepsaném formuláři způsoby uvedenými v bodu 9.
2. Není možné žádat o dotaci na tentýž projekt (dle jeho charakteristiky, smyslu, cíle a přínosu) v dotačních programech města Bruntál z různých oblastí (sociální, kultura, sport).
3. Název projektu se skládá z maximálně pěti slov.
4. Žadatel je povinen v žádosti o poskytnutí dotace řádně vyplnit všechny požadované údaje. Žadatel ručí za správnost údajů uvedených v žádosti. Uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů může mít za následek neposkytnutí dotace, popř. její vrácení.
5. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání konkrétní žádosti o poskytnutí dotace. Rovněž souhlasí se zveřejněním výše přidělené dotace.
6. K žádosti je nutno doložit podklady dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění:
 - a) prostá kopie aktuálního dokladu o právní subjektivitě (např. výpis z rejstříku o.p.s., výpis z rejstříku evidovaných právnických osob apod.)
 - b) prostá kopie dokladu potvrzujícího číslo běžného účtu vedeného u bankovního ústavu.
 - c) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - a to formou prosté kopie,
 - d) prostá kopie dokladu, ve kterém místně příslušný finanční úřad potvrdí skutečnost, že žadatel u tohoto orgánu nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložený doklad musí prokazovat bezdlužnost ke dni, od něhož v den jeho předložení neuplynulo více než třicet dní. Rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátek je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti,
 - e) prostá kopie dokladu, ve kterém místně příslušná územní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u tohoto orgánu nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložený doklad musí prokazovat bezdlužnost, ke dni, od něhož v den jeho předložení neuplynulo více než třicet dní. Rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátek je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti.
7. Žádost musí být podána pro každý projekt zvlášť, se všemi údaji vyplněnými, vybavena požadovanými přílohami a podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě zastoupení na základě plné moci je nutno doložit úředně ověřenou plnou moc. Při podání více žádostí jedním žadatelem se přílohy mohou podávat pouze 1x. Přijaté žádosti, včetně jejich příloh, se žadatelům nevrací.
8. Pokud nedošlo oproti žádosti v oblasti sociální a sociální prevence nebo o individuální dotaci z roku 2025 ve výše uvedených povinných přílohách a), b), c) k žádným změnám, žadatel v rámci žádosti vyplní a podepíše čestné prohlášení, které tuto skutečnost osvědčuje; v případě změny příslušnou přílohu doloží.

9. Žádost lze podat:

- prostřednictvím portálu občana nebo
- prostřednictvím datové schránky města Bruntál: c9vbr2k.

Pokud je žádost prostřednictvím portálu občana podávána jinou osobou než statutárním zástupcem žadatele, musí být přílohou plná moc k podání žádosti a dalším úkonům ve věci dotačního řízení. K udělení úředně ověřené plné moci musí žadatel použít předepsaný formulář.

10. Splnění formálních kritérií kontroluje Městský úřad Bruntál, odbor sociálních věcí.

11. Komunikace mezi žadatelem a poskytovatelem bude probíhat prostřednictvím portálu občana nebo datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti.

12. Má-li žádost o poskytnutí dotace formální nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění. Pokud nebudou zjištěné formální nedostatky v termínu určeném ve výzvě žadatelem o dotaci doplněny nebo odstraněny, bude komise rozhodovat o vyřazení žádosti z dotačního řízení z důvodu formálních nedostatků. Žadatel bude k odstranění nedostatků vyzván maximálně jednou.

13. Opravená žádost musí být žadatelem podána v celém jejím původním rozsahu. Nebude-li tato podmínka splněna, bude komise rozhodovat o vyřazení žádosti z důvodu formálních nedostatků.

X.

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace

1. Návrhy na rozdělení dotací zpracovává komise. Obsazení komise schvaluje rada města na základě návrhu odboru sociálních věcí.
2. Komise je usnášeníschopná v případě přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
3. Pro přidělení dotace a její výši je rozhodující míra naplnění formálních a specifických kritérií.
4. Komise projednává žádosti doporučené v rámci hodnocení specifických kritérií, tedy takové, které dosáhly minimálně 30 bodů pro danou oblast podpory aktivit. Ostatní žádosti bere pouze na vědomí. Tímto není dotčena pravomoc komise dle článku XI. bodu 1.
5. Každou žádost hodnotí nezávisle na sobě 2 hodnotitelé.
6. Komise při stanovení konečné výše dotace může zohlednit, že žadatel byl vyzván k odstranění formálních nedostatků.
7. Hodnocení probíhá na základě bodového systému. Pro hodnocení byla stanovena šestibodová stupnice od 0 do 5 bodů (0 - nesplňuje požadavek, 1 - nejhorší hodnocení až 5 - nejlepší hodnocení). Výsledný bodový součet představuje stěžejní kritérium pro přiznání výše dotace, která bude přidělována podle počtu získaných bodů za jednotlivá specifická kritéria. V případě dosažení vyššího výsledku, než je požadovaná výše dotace, je možné poskytnout dotaci maximálně ve výši požadavku uvedeného v žádosti.
8. Specifická kritéria

a) Smysl a cíle projektu	0 – 5 bodů
b) Přínos projektu pro občany města Bruntál	0 – 5 bodů
c) Pravidelná činnost v sociální oblasti a její viditelný přínos	0 – 5 bodů
d) Jasnost a srozumitelnost projektu	0 – 5 bodů
e) Návaznost na střednědobý plán rozvoje sociálních služeb města Bruntál	0 – 5 bodů
f) Velikost cílové skupiny vzhledem k charakteru projektu	0 – 5 bodů
g) Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu	0 – 5 bodů
h) Schopnost spolufinancování z jiných zdrojů	0 – 5 bodů
i) Personální zajištění projektu (odbornost) a použité metody práce	0 – 5 bodů
j) Propagace a publicita projektu	0 – 5 bodů
k) Celková kvalita projektu	0 – 5 bodů
CELKEM	0 – 55 bodů.

XI.

Rozhodnutí o dotaci, uzavření smlouvy a poskytnutí dotace

1. Komise má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku, musí ale v doporučení radě města tuto skutečnost výslovně odůvodnit.
2. Komise navrhne radě města výši dotace, přičemž může zohlednit, že v žádosti byly formální nedostatky. Své stanovisko odůvodní.
3. Rada města a následně i zastupitelstvo města projedná návrh hodnotící komise a rozhodne o poskytnutí dotace žadateli.
4. Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotace je zveřejněno v souladu s platnou legislativou.
5. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel dotaci způsobem uvedeným ve smlouvě.
6. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

- Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

XII.

Využití dotace

- Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.
- Příjemce odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s předloženým projektem.
- Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace provést veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
- Veškeré změny oproti podané žádosti, změny v již uzavřeném smluvním vztahu apod. je žadatel, respektive příjemce dotace povinen oznámit ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od jejich vzniku. Oznámení se podává na formuláři „Hlášení změn“ prostřednictvím portálu občana nebo datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti.
- Z poskytnuté dotace lze hradit tzv. uznatelné výdaje, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jsou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

I. osobní výdaje jsou uznatelné pouze ve formě dohod o provedení pracovní činnosti a dohod o provedení práce včetně zákonných odvodů, pokud jsou prokazatelně součástí financované aktivity.

II. provozní výdaje:

II.1 dlouhodobý majetek:

II.1.1 drobný dlouhodobý nehmotný majetek do povinné stanovené částky 60.000 Kč za podmínky, že tento pořízený majetek je prokazatelně potřebný k realizaci aktivity a zůstane v majetku příjemce dotace déle než 1 rok od ukončení podpořené aktivity, v případě pravidelné činnosti žadatele déle než 1 rok od jeho pořízení;

II.1.2 drobný dlouhodobý hmotný majetek do povinné stanovené částky 40.000 Kč za podmínky, že tento pořízený majetek je prokazatelně potřebný k realizaci aktivity a zůstane v majetku příjemce dotace déle než 1 rok od ukončení podpořené aktivity, v případě pravidelné činnosti žadatele déle než 1 rok od jeho pořízení;

II.2 potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti včetně podrobného rozpisu zakoupeného zboží;

II.3 kancelářské potřeby včetně podrobného rozpisu zakoupeného zboží;

II.4 pohonné hmoty v souvislosti se zajištěním základní činnosti;

II.5 jiné spotřebované nákupy – např. hygienické a čisticí prostředky, ochranné pracovní pomůcky, terapeutický a výtvarný materiál (s uvedením účelu využití), sportovní potřeby (s uvedením účelu využití);

II.6 služby:

II.6.1 energie;

II.6.2 telefony, internet, poštovné, ostatní spoje;

II.6.3 nájemné nebytových prostor a veřejného prostranství (s doložením nájemní smlouvy k žádosti);

II.6.4 ubytování;

II.6.5 školení a kurzy - jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců za předpokladu, že náhrady jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a odpovídají cenám v místě obvyklým;

II.6.6 opravy a udržování;

II.6.7 cestovní náhrady, dopravné;

II.6.8 dodavatelé služeb mimo DPP, DPČ;

II.6.9 jiné;

II.7 ostatní výdaje – např. propagace a prezentace jednorázového projektu či pravidelné činnosti žadatele, které byly podpořeny v rámci tohoto programu; výdaje na vizuální identifikaci poskytovatele, které musí být přiměřené celkovému rozpočtu jednorázového projektu či pravidelné činnosti žadatele.

6. Aby mohly být výdaje považovány za uznatelné, musí:
 - a) vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti, tzn. získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům;
 - b) být vynaloženy během období, na které byla dotace poskytnuta;
 - c) být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace nejpozději do 31.01. následujícího roku po roce, na který byla dotace přiznána;
 - d) být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcné a formálně správné;
 - e) účetní doklady musí být prokazatelně označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky použité z tohoto dotačního řízení.
7. Všechny položky požadovaných uznatelných výdajů musí být uvedeny v rozpočtu projektu a požadavku na dotaci.
8. Způsobit výdajem při předložení finančního vypořádání není takový výdaj, který žadateli vznikl úhradou plnění jinému žadateli, jenž obdržel dotaci z téhož dotačního titulu v témže kalendářním roce. Na výdaje, které žadatel uskutečnil před obdržením dotace jiným žadatelem, se toto ustanovení nevztahuje. Přehled žadatelů z téhož dotačního titulu je dostupný na webových stránkách poskytovatele.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - a) hrubé mzdy a platy zaměstnanců, včetně povinného pojištění;
 - b) pokuty, penále;
 - c) havarijní pojištění;
 - d) údržba a oprava vozu;
 - e) literatura.

XIII.

Finanční vypořádání

1. Finanční vypořádání předkládá příjemce dotace na předepsaném formuláři prostřednictvím portálu občana či datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti. Finanční vypořádání za období týkajícího se celého předcházejícího roku, na který byla dotace poskytnuta, se podává v termínu do 28.02. roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání musí být podáno ke každému projektu zvlášť. Finanční vypořádání musí obsahovat slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení. K finančnímu vypořádání příjemce dotace předloží kopie účetních dokladů, dokladů o jejich zaplacení a účetní sestavu vztahující se pouze k poskytnuté dotaci. V případě osobních výdajů je nutné doložit dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce platné pro období, na které byla dotace poskytnuta, včetně všech dodatků a dokladů o výplatě odměn pracovníků, na něž je dotace uplatňována.
2. Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace nebo neprovedení finančního vypořádání dotace může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
3. Má-li finanční vypořádání nedostatky, je příjemce pouze jedenkrát vyzván k jejich odstranění, což je povinen učinit v termínu určeném ve výzvě. Pokud tak neučiní, je postupováno dle článku IV., bodu 10 veřejnoprávní smlouvy.
4. Pokud je příjemce dotace vyzván k odstranění nedostatků finančního vypořádání u více projektů, musí být opravené finanční vypořádání podáno ke každému projektu zvlášť.
5. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu je příjemce dotace povinen zaslat na předepsaném formuláři „Oznámení o vrácení finančních prostředků“ a vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace do 28.02. následujícího roku na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Oznámení se podává prostřednictvím portálu občana nebo datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti.