

Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Bruntálu pro oblast sport – tělovýchovné spolky pro rok 2026

I. Úvodní ustanovení

1.1 Město Bruntál (dále jen „Poskytovatel“) vyhlašuje tento Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál pro oblast **sport – tělovýchovné spolky pro rok 2026** (dále též jen jako „Program“).

1.2 Dotace poskytnuté na základě tohoto programu jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

1.3 Dotace poskytnutá dle tohoto Programu je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

II. Účel a důvod poskytnutí peněžních prostředků

2.1 Program je zaměřen na podporu činnosti spolku žadatele výlučně v oblasti:

- a) sportovních aktivit dětí a mládeže ve věku do 26 let,
- b) zabezpečení sportovní, tělovýchovné a organizační funkce spolku (SK/TJ), dle registrovaných stanov, se zaměřením na děti a mládež ve věku do 26 let,
- c) zahrnující také údržbu a provoz sportovních zařízení využívaných dětmi a mládeží, které jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce spolku (kde druhou smluvní stranou je státní subjekt, obec nebo jiný spolek, působící v oblasti sportu).

2.2 Důvodem je podpora spolků zaměřených na sportovní výchovu a rozvoj sportovních aktivit dětí a mládeže ve věku do 26 let.

III. Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu

3.1 Celková alokace Programu pro oblast sport – tělovýchovné spolky je **2 508 000,00 Kč**. Částka byla stanovena rozhodnutím Zastupitelstva města Bruntálu v rámci schvalování rozpočtu pro rok 2026.

Dotace bude rozdělena v maximální možné míře.

IV. Maximální výše poskytnuté dotace

4.1 Maximální výše poskytnuté dotace (na jednu žádost) činí 40 % z celkového objemu peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu uvedeného v článku III.

V. Okruh způsobilých žadatelů

5.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu v platném znění (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:

- a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu,
- c) žadatel je sportovním klubem nebo tělovýchovnou či tělocvičnou jednotou dle odst. 5.3,
- d) žadatel splňuje podmínky členské základny dle odst. 7.4,
- e) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
- f) žadatel je bezdlužnou osobou:

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,

- u Poskytovatele,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,
- g) žadatel nesmí být v likvidaci.

5.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 5.1 písm. a) až g) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

5.3 Sportovním klubem, tělovýchovnou či tělocvičnou jednotou se pro potřeby tohoto Programu rozumí spolek nebo jiná právnická osoba, sídlící na území města. Projekt musí být určen pro občany Města Bruntálu a pro občany obcí náležícím do Správního obvodu obce s rozšířenou působností Bruntál, výjimečně ORP Rýmařov a ORP Krnov. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice, fyzické osoby a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Město Bruntál nebo Moravskoslezský kraj.

VI. Lhůta pro podání žádosti

6.1 Žádost musí být doručena v termínu od: **1. 2. 2026 do 15. 2. 2026.**

VII. Členská základna

7.1 Jako podklad pro poskytnutí podpory dle tohoto Programu pro rok 2026 budou použity údaje, vyplněné v žádosti, o členské základně spolku, která se vztahuje k dětem a mládeži do 26 let (včetně), a to k 1. 1. 2026. Brán zřetel bude na výše uvedené členy, kteří cvičí minimálně 1x týdně dle věkové kategorie (dle odst. 8.5).

7.2 Žadatel k žádosti doloží jmenný seznam členů, kterými jsou děti a mládež do 26 let, a uvede jejich rok narození (nikoli celé datum), obec/město trvalého bydliště (bez názvu ulice a čísla popisného). Jmenný seznam vyplní do povinné přílohy Členská základna tohoto Programu ve formátu XLSX, a to dle kategorií dle odst. 8.5 tohoto Programu. V příloze Členská základna bude jméno sportujícího uvedeno pouze jedenkrát.

Za děti a mládež do 26 let se pro účely tohoto programu považují ročníky **2000–2023**.

7.3 Osobní údaje poskytované žadatelem Poskytovateli při podání žádosti o dotaci musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. zpracováváné se souhlasem subjektů údajů nebo jejich zákonných zástupců.

7.4 Oprávněný žadatel musí mít minimální výši **členského příspěvku 200 Kč** na osobu za rok, v případě dětí a mládeže ve věku do 26 let, které uvádí v seznamu členské základny, za kalendářní rok 2026.

7.5 Žadatel k žádosti doloží u věkové kategorie 21–26 let potvrzení o studiu, ne starší 2 měsíců. V případě, že se nejedná o studenta a pokud nebude doloženo potvrzení o studiu, nevzniká nárok na dotaci.

VIII. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených v tomto Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

a) Poskytovatel posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. V, odst. 5.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. V, Poskytovatel žádost nebude projednávat.

b) Poskytovatel posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. XII, odst. 12.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. XII, odst. 12.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje poskytovatel podle čl. XV.

8.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

8.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením tohoto Programu a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými v Programu a vyhodnocení žádosti podle v Programu stanovených kritérií.

8.5 Kritériem pro věcné hodnocení je aktivita dětí a mládeže, dle stanovených věkových kategorií:

1) základna 1 (Z1) = členská základna dětí a mládeže roč. narození 2023–2021 (3–5 let) cvičící alespoň 1 x týdně kromě školních prázdnin;

2) základna 2 (Z2) = členská základna dětí a mládeže roč. narození 2020–2000 (6–26 let) cvičící alespoň 1 x týdně kromě školních prázdnin;

3) základna 3 (Z3) = členská základna dětí a mládeže roč. narození 2020–2000 (6–26 let) cvičící 2 x týdně kromě školních prázdnin, účastníci se minimálně 4 oficiálních soutěží, z toho:

Soutěže řízené svazem nebo krajským svazem, popř. uvedené v oficiální termínové listině příslušného svazu (svaz eviduje výsledky takovýchto soutěží, start je podmíněn registrací v příslušném svazu apod.). Jednou soutěží je jeden soutěžní den (jeden nebo více utkání/zápasů, jeden nebo více startů v individuálních disciplínách).

Podmínkou jsou minimálně 4 takovéto soutěžní dny od 1. 1. 2025.

Kategorie soutěživých v roce 2025:

a. základna 3 (Z3a) = členská základna dětí a mládeže roč. narození 2020–2016 (6–10 let);

b. základna 3 (Z3b) = členská základna dětí a mládeže roč. narození 2015–2010 (11–16 let);

c. základna 3 (Z3c) = členská základna dětí a mládeže roč. narození 2009–2000 (17–26 let).

Požadované informace vyplní žadatel do předepsané přílohy č. 1 Členská základna.

8.6 Způsob věcného hodnocení a výpočtu dotace:

a) Na základě kategorizace členské základny dětí a mládeže ve věku **od 3 do 26 let**, je žadateli následně vypočten bodový zisk, a to násobkem jednoho bodu za každého člena a koeficientu dané kategorie, či podkategorie.

b) Metodika výpočtu se stanovuje na základě následujícího vzorce:

A = Počet členů žadatele kategorie základna 1 (Z1) * 1.600 Kč,

B = Počet členů žadatele kategorie základna 2 (Z2) * 2.400 Kč,

C = Počet členů kategorie základna 3 (Z3a) * 4.200 Kč,

D = Počet členů kategorie základna 3 (Z3b) * 4.595 Kč,

E = Počet členů kategorie základna 3 (Z3c) * 3.000 Kč.

Celková výše dotace = (A + B + C + D + E).

Celkový příspěvek v jednotlivých kategoriích A-E bude doporučen komisí pro tělovýchovu a sport dle schváleného rozpočtu města Bruntál pro programové dotace sportu pro rok 2026.

c) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem Poskytovatele zpracovány do seznamů a předány prostřednictvím Rady města Bruntálu ke konečnému schválení Zastupitelstvu města Bruntálu.

d) V případě, že částka, která by měla být po provedení výpočtu a součtu u všech žadatelů, překročí alokaci dle odst. 3.1 tohoto Programu, budou všechny položky (A-E) vzorce sníženy o shodné procento tak, aby celková výše všech dotací nepřekročila alokaci a současně, aby po tomto snížení bylo vyčerpáno maximální množství alokovaných prostředků. Snižování bude probíhat vždy o celé procentní body.

e) V případě, že částka po provedení výpočtu a součtu u všech žadatelů, bude nižší, než je alokace dle odst. 3.1 tohoto Programu, budou všechny položky (A-E) vzorce navýšeny o shodné procento tak, aby celková výše všech dotací nepřekročila alokaci a současně, aby po tomto navýšení bylo vyčerpáno maximální množství alokovaných prostředků. Navyšování bude probíhat vždy o celé procentní body.

8.7 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je zmocněno Zastupitelstvo města Bruntálu, které není návrhy komise a rady města vázáno.

IX. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

9.1 Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je 30. 6. 2026.

X. Podmínky pro poskytnutí dotace

10.1 Na poskytnutí dotace dle tohoto Programu není právní nárok.

10.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkově požadované částky dotace uvedené v žádosti, maximálně však do výše 40 % z celkového objemu peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu uvedeného v článku III.

10.3 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

10.4 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. XX tohoto Programu.

10.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem přiznání dotace, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2026.

10.6 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny názvem projektu a rokem poskytnutí dotace (např. **Pravidelná činnost, rok 2026**).

10.7 V případě, že je žadatelem o dotace dle tohoto Programu pobočný spolek, který v rámci žádosti uplatňuje svoji členskou základnu, nelze, aby spolek hlavní v rámci své žádosti dle tohoto Programu uplatňoval členskou základnu tohoto pobočného spolku.

10.8 V případě, že je žadatelem o dotaci spolek, který jako svého člena vykazuje právnickou osobu, jiný spolek, nemůže jako své členy uvádět v žádosti členy této právnické osoby.

10.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

XI. Způsob použití dotace

11.1 Okruhy uznatelných nákladů pro poskytnutí dotace na částečné krytí nákladů na sportovní a tělovýchovnou činnost, včetně jednorázových akcí, kterých se tělovýchovné spolky účastní:

a) nájem sportovišť a zařízení sportovišť, pokud žadatel není vlastníkem těchto sportovišť a jejich zařízení;

b) pro spolky sjezdového lyžování nákup skipasů pro děti a mládež pouze v Moravskoslezském kraji v rámci tréninků a závodů;

c) doprava sportovců pouze na sportovní soutěže nebo jednorázové sportovní akce, kterých se členové spolku sami aktivně účastní (sportovní akcí se ve smyslu tohoto programu rozumí soutěže a turnaje). Přičemž pod pojmem doprava se rozumí cestovné tuzemské i zahraniční prokazatelně související s projektem tohoto Programu, uznatelné na základě cestovních příkazů či účetních dokladů prokazujících cestu mimo Bruntál. Při použití veřejného dopravního prostředku skutečná výše ceny za kilometr. Při použití vlastní autobusové přepravy maximálně 15 Kč za kilometr. Při použití soukromého osobního

vozidla maximálně 4 Kč za kilometr. Při použití soukromého vozidla bude potřeba doložit vnitřní směrnici spolku. Přeprava soukromým vozidlem je povolena pouze při přepravě 2 a více sportujících osob na sportovní soutěž nebo jednorázovou sportovní akci;

d) finanční náhrady delegovaným výkonnostním rozhodčím, podle směrnic ČUS nebo jiných vrcholových tělovýchovných a sportovních orgánů, odměny mládežnickým trenérům;

e) startovné na soutěže nebo tělovýchovné a sportovní akce;

f) povinné platby centrálním svazům (soutěžní zálohy, členství) - nikoliv pokuty;

g) ubytování (včetně stravného poskytnutého ubytovatelem) spojené pouze s účastí na sportovní akci (sportovní akcí se ve smyslu tohoto programu rozumí soutěže a turnaje), maximálně však 600 Kč na osobu a den;

h) vzdělávání trenérů, vlastních rozhodčích (dokladovat počet vzdělávacích akcí v roce a počet účastníků);

i) sportovní potřeby a sportovní vybavení pro pravidelnou činnost spolku;

j) náklady na specializované lékařské vyšetření sportovním lékařem pro mládež do 26 let, je-li to vyžadováno sportovním svazem pro konkrétní výkonnostní úroveň;

k) zdravotnické potřeby nebo zdravotnické vybavení (doplnění lékárničky o nezbytně nutný materiál);

l) elektrická energie, plyn, vodné, stočné, otop (pouze u vlastních objektů a zařízení nebo podle doložené nájemní smlouvy);

m) náklady na opravu a údržbu v případech, kdy žadatel působí v objektu ve vlastnictví města Bruntálu.

11.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

a) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky;

b) úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů funkcionářů sportovního spolku, tj. předsedů a místopředsedů spolku;

c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu;

d) úhradu nákladů na údržbu a provoz takové části nemovitosti, ve které žadatel nevykonává svoji vlastní činnost dle stanov a věcného zaměření tohoto Programu;

e) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace;

f) pohoštění a dary;

g) přeprava vozidly taxislužby;

h) poštovné a balné

i) náklady spojené s pořádáním kempů a soustředění.

11.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace.

11.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

XII. Náležitosti žádosti

12.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 10 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do elektronické žádosti volně dostupné na internetových stránkách Poskytovatele.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) požadovaná částka dotace,
- c) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- d) doba, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) informaci o identifikaci – prostou kopii (ne starší 1 měsíce):
 - (i) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (takováto plná moc pak musí být přiložena),
 - (ii) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - (iii) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti spolku a pravdivosti doložených údajů,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

12.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele ne starší 1 roku, nebo prostou kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF ne starší 1 roku;
- b) jmenný seznam členů žadatele spadajících do kategorie dětí a mládeže dle odst. 7.1 tohoto Programu k datu 1. 1. 2026, obsahující jméno, příjmení, rok narození a kategorii dle odst. 8.5 tohoto Programu.

Údaje je nutné vyplnit do předepsané přílohy č. 1 Členská základna ve formátu XLSX.

12.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

12.4 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. XIV povinen oznámit Poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů o členské základně.

XIII. Způsob podávání žádostí

13.1 Žádost včetně povinných příloh se podává **pouze** elektronickou formou, a to prostřednictvím portálu občana nebo zasláním požadovaných listin prostřednictvím datové schránky c9vbr2k, Město Bruntál, Nádražní 994/20, Bruntál 792 01 ve stanovených formátech, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. VI:

- a) **XLSX** pro přílohu dle odst. 12.1 a) až g);
- b) **PDF** pro přílohu dle odst. 12.2 a);
- c) **XLSX** pro přílohu dle odst. 12.2 b).

13.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost.

13.3 Žádost nemusí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Žádost musí být podána prostřednictvím datové schránky žadatele, případně osoby, která je oprávněna ve věci podání žádosti za žadatele vystupovat a toto své oprávnění současně v souladu s článkem XII. prokáže.

13.4 Pokud je žádost prostřednictvím portálu občana podávána jinou osobou než statutárním zástupcem žadatele, musí být přílohou plná moc k podání žádosti a dalším úkonům ve věci dotačního řízení. K udělení úředně ověřené plné moci musí žadatel použít předepsaný formulář.

13.5 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. XV.

XIV. Řízení o poskytnutí dotace

14.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Poskytovatel a neuplatní se u něj postupy dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

XV. Vady žádosti

15.1 Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti, podání nesprávnou datovou schránkou apod.).

15.2. Žádost bude odmítnuta a nebude v dotačním řízení dále posuzována v těchto případech:

- a) žadatel nesplňuje stanovený okruh způsobilých žadatelů;
- b) žádost je podána mimo stanovenou lhůtu, určenou pro podání žádosti;
- c) předepsaný tiskopis žádosti byl žadatelem pozměněn;
- d) žádost o dotaci na tentýž projekt je uplatněna ve více dotačních programech z různých oblastí (sociální, kultura, sport).

O této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn. V případech bodů b), c) je možné, aby žadatel v rámci stanovené lhůty podal žádost znovu.

15.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

15.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli odeslána výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude tato výzva odeslána na e-mail uvedený v žádosti.

15.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel žádost nebude projednávat. Tato žádost bude z dalšího řízení vyřazena.

XVI. Doložení dalších podkladů

16.1 Poskytovatel si vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

16.2 K doložení dalších podkladů poskytne Poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

XVII. Právní nástupnictví

17.1 Poskytovatel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

XVIII. Finanční vypořádání a závěrečná zpráva

18.1 Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání poskytnuté dotace na předepsaných formulářích nejpozději do 28. 2. 2027.

18.2 Finanční vypořádání předkládá příjemce dotace na předepsaném formuláři prostřednictvím portálu občana či datové schránky, a to podle způsobu podání žádosti.

18.3 S finančním vypořádáním musí příjemce vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky.

18.4 Finanční vypořádání musí obsahovat:

- a) formulář Finančního vypořádání poskytnuté dotace pro oblast sport tělovýchovné spolky na daný rok se závěrečnou zprávou;
- b) seznam označených účetních dokladů prokazujících účelovost použité dotace;
- c) účetní sestavu, ze které je patrné, že příjemce dotace vede oddělenou účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k poskytnuté dotaci; příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;

- d) čitelné kopie originálů účetních dokladů označených názvem projektu, rokem poskytnutí dotace a popřípadě také názvem dílčí akce s rozpisem položek (paragony, faktury, smlouvy) vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - e) čitelné kopie originálů bankovních výpisů z účtů, které prokazují provedené bezhotovostní úhrady, označených názvem projektu a rokem poskytnutí dotace u plateb vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - f) čitelné kopie originálů výdajových pokladních dokladů označených názvem projektu a rokem poskytnutí dotace, které prokazují provedené úhrady v hotovosti vztahujících se k poskytnuté dotaci;
 - g) v případě uplatňování zálohových faktur kopie vyúčtování těchto zálohových faktur;
 - h) v případě vyplácení finančních odměn mládežnickým trenérům výplatní listinu a prostou kopii uzavřené smlouvy o provedení trenérské činnosti;
 - i) v případě vyplácení náhrad delegovaným výkonnostním rozhodčím nebo jiným vrcholovým tělovýchovným a sportovním orgánům výdajový pokladní doklad s identifikací vypláceného;
 - j) startovní a výsledkové listiny atd., které se vztahují k doloženým účetním dokladům (např. za dopravu a ubytování);
 - k) pořízení skipasů u spolků sjezdového lyžování bude fakturováno a na faktuře bude uveden počet dětí, datum, cena jednotlivých skipasů a celková cena;
 - l) čestné prohlášení o použití dotace v souladu s „Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Města Bruntálu pro oblast sport – tělovýchovné spolky“ v platném znění;
 - m) doložit povinnou publicitu.
- Doklady, uvedené pod písmeny c) – k), je příjemce povinen označit tak, aby bylo patrné, že se jedná o finanční prostředky, použité z tohoto dotačního řízení.

XIX. Kontrola použití dotace

- 19.1 U žadatelů, resp. příjemců bude Poskytovatel vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), v platném znění.
- 19.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19.4 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Přílohy tohoto Programu:

- Formulář **Členská základna** (formát XLSX).
- Formulář **Žádost o poskytnutí dotace** z rozpočtu města Bruntál pro oblast sport – tělovýchovné spolky pro rok 2026 (formát XLSX).
- Formulář **Finanční vypořádání poskytnuté dotace** z rozpočtu města Bruntál pro oblast sport – tělovýchovné spolky pro rok 2026 (formát XLSX).

Pozn.: Tento dokument byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bruntálu č. 566/212/2025 dne 4.11.2025.