

1. OBECNÁ ČÁST

Formulář finančního vypořádání = Povinné pro všechny žadatele.

Povinné náležitosti a přílohy finančního vypořádání:
a) Formulář Finančního vypořádání poskytnuté dotace pro oblast sport - tělovýchovné spolky na daný rok se závěrečnou zprávou (textové shrnutí k čerpání dotace).
b) Seznam označených účetních dokladů, prokazujících účelovost použité dotace (tabulka).
c) Účetní sestavu, ze které je patrné, že příjemce dotace vede oddělenou účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k poskytnuté dotaci.
d) Čitelné kopie originálů účetních dokladů označených názvem projektu, rokem poskytnutí dotace a popřípadě také názvem dílčí akce s rozpisem položek (paragony, faktury, smlouvy) vztahujících se k poskytnuté dotaci.
e) Čitelné kopie originálů bankovních výpisů z účtů, které prokazují provedené bezhotovostní úhrady, označených názvem projektu a rokem poskytnutí dotace u plateb vztahujících se k poskytnuté dotaci.
f) Čitelné kopie originálů výdajových pokladních dokladů označených názvem projektu a rokem poskytnutí dotace, které prokazují provedené úhrady v hotovosti vztahujících se k poskytnuté dotaci.
g) V případě uplatňování zálohových faktur kopie vyúčtování těchto zálohových faktur.
h) V případě vyplacení finančních odměn mládežnickým trenérům výplatní listinu a prostou kopii uzavřené smlouvy o provedení trenérské činnosti.
i) V případě vyplacení náhrad delegovaným výkonnostním rozhodčím nebo jiným vrcholovým tělovýchovným a sportovním orgánům výdajový pokladní doklad s identifikací vypláceného.
j) Startovní a výsledkové listiny atd., které se vztahují k doloženým účetním dokladům (např. za dopravu a ubytování).
k) Pořízení skipasů u spolků sjezdového lyžování bude fakturováno a na faktuře bude uveden počet dětí, datum, cena jednotlivých skipasů a celková cena.
l) Čestné prohlášení o použití dotace v souladu s „Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Města Bruntálu pro oblast sport – tělovýchovné spolky“ v platném znění.
m) Doložit povinnou publicitu.

2. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

Dotační program: oblast sport - tělovýchovné spolky

(textové shrnutí k čerpání dotace)

Název projektu:	Pravidelná činnost
Termín projektu:	Rok 2026
Žadatel:	
IČO žadatele:	
Adresa žadatele:	
Kontaktní osoba:	
Telefon, E.mail:	
Schválená dotace:	
Vrácená (nevyčerpaná) dotace:	

Písemná zpráva k projektu:	
Místo a datum:	Jméno a příjmení oprávněných osob, podpisy a razítko



3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

i) Čestné prohlášení žadatele o využití přidělené dotace dle Programu = povinné pro všechny žadatele.

Název projektu:	Pravidelná činnost
Termín projektu:	Rok 2026
Schválená dotace:	0,00 Kč

Žadatel:	0
Adresa žadatele (přesný název sídla dle dokladu o právní subjektivitě):	0
IČO:	0
Jméno a příjmení oprávněné osoby za žadatele: (shodné se stanovami, zřizovací listinou atd.)	

Čestné prohlášení žadatele, který tímto prohlašuje, že celá částka čerpané dotace byla dle "Programu" použita výlučně na:

- a) zajištění sportovních aktivit dětí a mládeže ve věku do 26 let;
- b) zabezpečení sportovní, tělovýchovné a organizační funkce spolku (SK/TJ), dle registrovaných stanov, se zaměřením na děti a mládež ve věku do 26 let;
- c) údržbu a provoz sportovních zařízení využívaných dětmi a mládeží, které jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce spolku (kde druhou smluvní stranou je státní subjekt, obec nebo jiný spolek, působící v oblasti sportu).

Souhlasím s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

V případě zastoupení žadatele, je nutné přiložit originál plné moci.

Místo a datum:	Jméno a příjmení oprávněných osob, podpisy, razítko



4. SEZNAM ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Formulář finančního vypořádání = Povinné pro všechny žadatele.

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Způsob proplacení (VPD nebo BÚ)	Účel výdaje (stručně popsat)	Částka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
Celkem:				0,00

Finanční vypořádání poskytnuté dotace z rozpočtu města Bruntálu pro oblast sport - tělovýchovné spolky pro rok 2026
Poskytovatel dotace: Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál 1

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Způsob proplacení (VPD nebo BÚ)	Účel výdaje (stručně popsat)	Částka
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
Celkem				0,00



5. KOPIE ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Formulář finančního vypořádání = Povinné pro všechny žadatele.

Tento list není třeba přikládat k závěrečné zprávě, jedná se o návod, jak postupovat.

Finanční vypořádání dotace se řídí schváleným Programem pro poskytování dotací z rozpočtu města Bruntál pro **oblast sport – tělovýchovné spolky** a Veřejnoprávní smlouvou pro aktuální rok.

Dle Veřejnoprávní smlouvy je nutno označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu a rokem poskytnutí dotace: **Pravidelná činnost, rok 2026**.

Poznámka k vyhotovení:

Na originál každé účtenky či faktury napište název projektu + rok poskytnutí dotace: **Pravidelná činnost, rok 2026**, udělejte kopii a tuto čitelnou (nepřekrytou) kopii doložte v této zprávě.

Na dokladu musí být uvedeno datum a položkově textově rozepsáno, co jste koupili (např. květiny, medaile, diplomy, 5x ubytování 10 osob/2 noci, atd.).

Pokud došlo k platbě zálohové faktury, doložte vyúčtování této zálohy.

V případě vyplácení odměn mládežnickým trenérům doložte výplatní listinu a prostou kopii uzavřené smlouvy o provedení trenérské činnosti.

V případě uplatnění dokladů za dopravu nebo ubytování doložte startovní a výsledkové listiny.

Pořízení skipasů u spolků sjezdového lyžování bude fakturováno a na faktuře bude uveden počet dětí, datum, cena jednotlivých skipasů a celková cena.

Doložte kopie označených účetních dokladů.



6. KOPIE BANKOVNÍCH VÝPISŮ A VÝDAJOVÝCH POKLADNÍCH DOKLADŮ

Formulář finančního vypořádání = Povinné pro všechny žadatele.

Tento list není třeba přikládat k závěrečné zprávě, jedná se o návod, jak postupovat.

Dle Veřejnoprávní smlouvy je nutno označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu a rokem poskytnutí dotace: Pravidelná činnost, rok 2026.
Doložte čitelné kopie originálů výdajových pokladních dokladů, označených názvem projektu a rokem poskytnutí dotace: Pravidelná činnost, rok 2026 , vztahujících se k projektu.
Doložte čitelné kopie originálů bankovních výpisů z účtů označených názvem projektu a rokem poskytnutí dotace: Pravidelná činnost, rok 2026. Toto označení vepište do řádku k provedené platbě, která se týká doloženého dokladu v rámci projektu. Platby které se nevztahují k dotaci začerněte.
Potvrzení o provedení platby z internetového bankovníctví <u>nelze uznat.</u>



7. POVINNÁ PUBLICITA

Formulář finančního vypořádání = Povinné pro všechny žadatele.

Tento list není třeba přikládat k závěrečné zprávě, jedná se o návod, jak postupovat.

Dle Veřejnoprávní smlouvy je příjemce dotace povinen uvést na všech tiskovinách zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci dotací podpořené akce, na elektronických nebo jiných médiích, na svých internetových stránkách a na viditelných místech při konání akce **logo města Bruntálu** v předepsaném formátu a text: **„Tato akce je finančně podpořena Městem Bruntál.“**

Příjemce dotace je povinen informovat o konání pořádané akce (místo, čas, obsah akce) prostřednictvím webových stránek města Bruntálu - v Kalendáři akcí na www.mubruntal.cz (<http://akce.mubruntal.cz>) a to nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním akce.

Povinnou publicitu prokážete:

- 1) Doložte kopii plakátu, který musí obsahovat logo města Bruntál + a text: „Tato akce je finančně podpořena Městem Bruntál.“
- 2) Doložte povinnou publicitu, pokud máte webové nebo FB stránky, nebo článek v médiích (musí obsahovat logo města Bruntál + a text: „Tato akce je finančně podpořena Městem Bruntál.“).
- 3) Doložte, že došlo k uveřejnění v Kalendáři akcí (akce pro veřejnost) a to nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním akce.